

Taller de Lectura y Escritura I
Facultad de Periodismo y Comunicación Social
Universidad Nacional de La Plata

Guía para la producción escrita

1. - Pasos para elaborar un trabajo escrito:

- Elegir el tema.
- Delimitar el tema.
- Definir qué se quiere decir, mostrar o demostrar.
- Seleccionar la información que se quiere mostrar o demostrar (subtemas).
- Tener muy en cuenta qué tipo de texto tengo que escribir.

Estructura base para cualquier tipología de texto

- introducción (presentación del tema o del debate – presentación del escenario o personajes)
- desarrollo (desarrollo de subtemas – desarrollo de la acción)
- cierre (cierre/conclusión - desenlace del conflicto)

2. - ¿Cómo se elabora un texto? La planificación

- Por lo general el profesor elige el tema y solicita una consigna para que se elabore un trabajo sobre un tema determinado con una tipología de texto determinado.
- Organizar el texto (planificación) y saber qué voy a decir en cada parte de la estructura.
- El tema se delimita identificando los subtemas y sus interrelaciones.
- Para determinar los subtemas es necesario identificar y definir los aspectos principales acerca del tema (idea principal vs ideas secundarias o ideas derivadas).
- Tener claro el mensaje que se quiere transmitir al lector.
- Utilizar lenguaje claro y preciso. No escribir como se habla.
- Adecuar el lenguaje y evitar la sobrecarga de adjetivos.
- ¡REVISAR/RELEER EL TEXTO!

Guía para la autocorrección de las producciones escritas

Aspectos paratextuales

- ¿Tiene todos los datos necesarios? (nombre, apellido, comisión, título, etc.)
- ¿Está bien presentado? (sangrías, letra clara, etc.; en el caso, de los textos en computadora, está justificado, tipografía y espaciado homogéneos, negritas, cursivas, bibliografía, etc.)
- ¿Responde a la cantidad de líneas solicitada?
- ¿Responde al género de texto pedido?

Taller de Lectura y Escritura I
Facultad de Periodismo y Comunicación Social
Universidad Nacional de La Plata

Aspectos del código, la forma

- ¿Revisé la ortografía y la acentuación?
- ¿Usé oraciones y párrafos cortos?
- ¿Usé los signos de puntuación adecuados y de manera correcta?
- ¿Los párrafos están conectados? ¿Usé los conectores adecuados?
- ¿Utilicé las mayúsculas y los números donde corresponde?

Adecuación del texto

- ¿Responde a la consigna?
- ¿El lenguaje utilizado es el adecuado teniendo en cuenta la consigna?
- ¿El texto es coherente? ¿Está bien estructurado? ¿Las ideas plasmadas están interconectadas?
- ¿Repetí muchas veces una idea, palabra o frase? ¿Busqué sinónimos o antónimos?
- ¿Los tiempos verbales están bien utilizados?

Aspectos del mensaje

- ¿Desarrollé la creatividad, plasmé sensaciones, caí en 'lugares comunes'?
- ¿Dije 'algo original'?
- ¿El contenido es adecuado a la intención comunicativa? (informar, argumentar, contar, narrar, describir, opinar, etc.)
- ¿Es comprensible para el lector?
- ¿Puede ser un texto publicable?