

Instructivo para el Trabajo Integrador Final

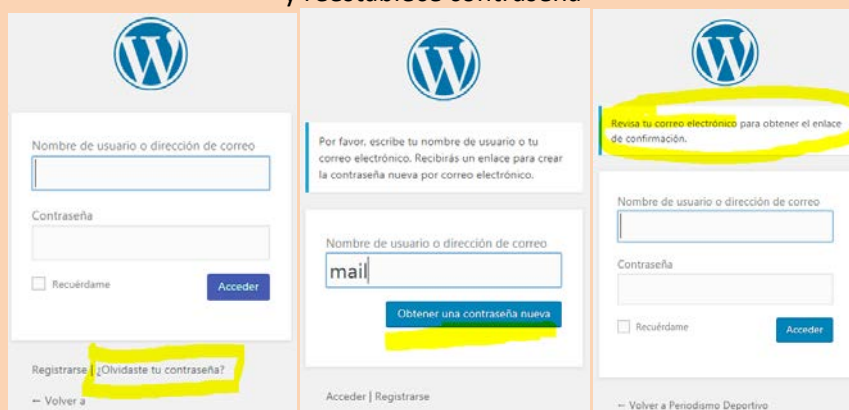
Cátedras Periodismo Deportivo I, Taller Integral de Lenguajes y Narrativas, y Taller de Narrativas Gráficas

1) Registro y Acceso

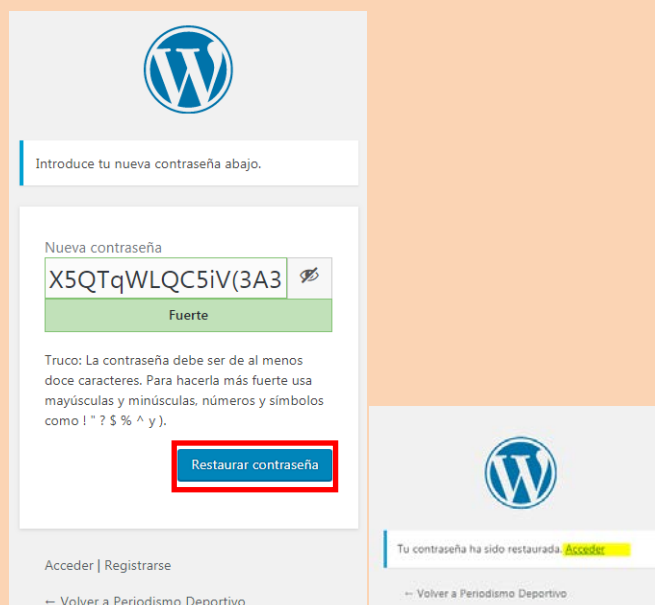
- Regístrate en www.perio.unlp.edu.ar/deportivo/eluno
Allí deberás incluir un nombre de usuario (que no debe incluir espacios ni mayúsculas) y tu casilla de mail (no uses cuentas de hotmail, live, outlook).
- Validá el registro entrando al link que vas a recibir en la casilla de mail que usaste.

NUEVO: SOLO SI **NO** te llega el mail para validar tu registro:

Ingresa a www.perio.unlp.edu.ar/deportivo/eluno/wp-admin/
y reestablecá contraseña



Ahora si, recibirás un correo. Seguí el link y configurá la nueva contraseña.
Tené en cuenta que la contraseña debe ser FUERTE para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de tu cuenta

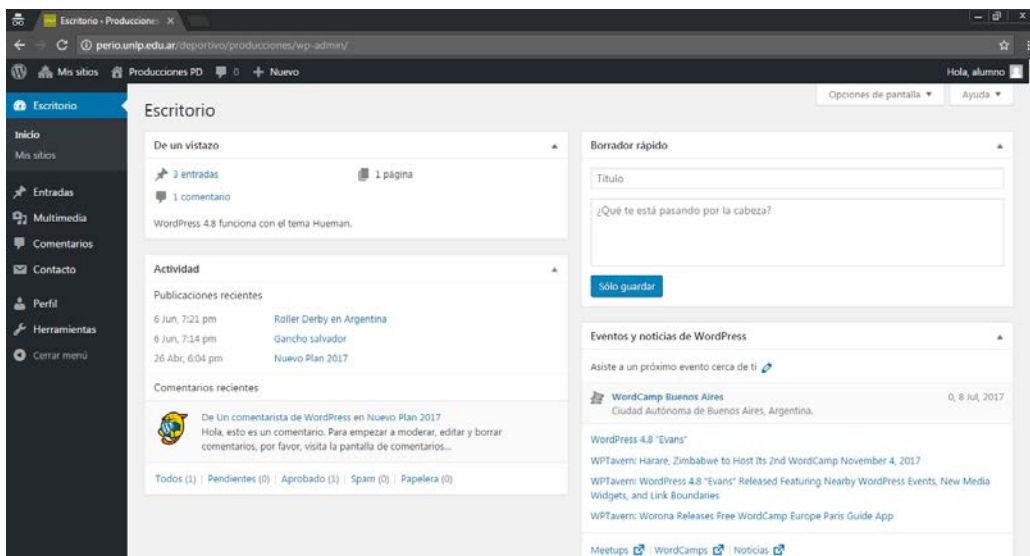


La activación de tu cuenta puede tardar algunas horas

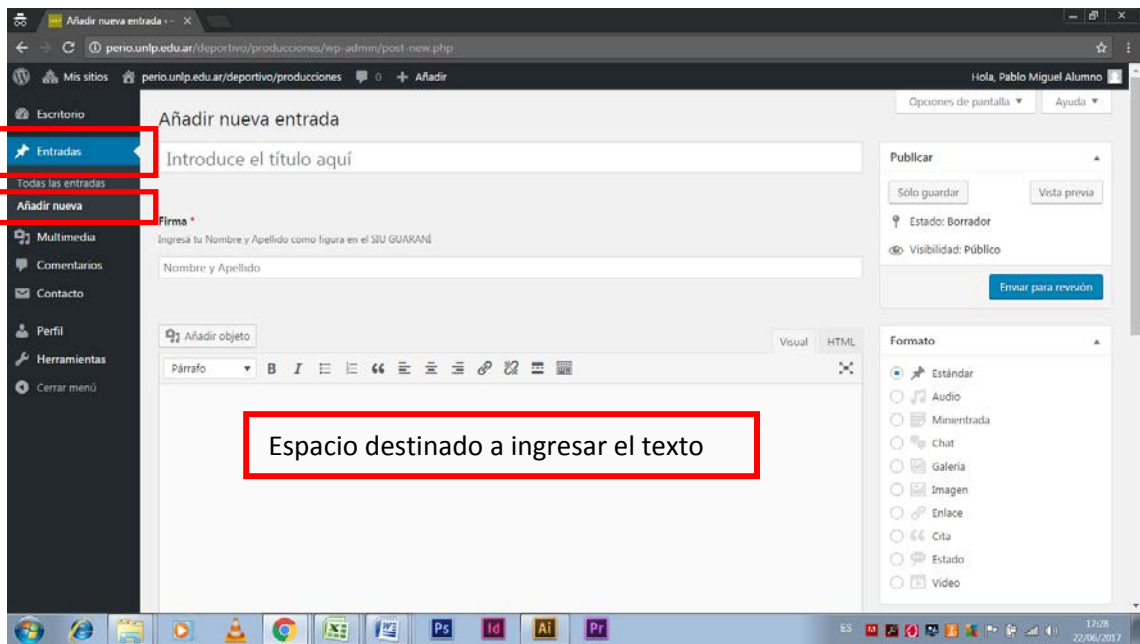
- Una vez generado el usuario, ingresás a www.perio.unlp.edu.ar/deportivo/eluno/wp-admin/ y colocás nombre de usuario y contraseña que elegiste



- Luego de ingresar al sitio por primera vez, deberás esperar 24 horas para poder realizar tus posteos.
- Cumplido ese plazo, cuando te loguees vas a entrar a la siguiente página



- Para cargar tus trabajos, hacé click en "Entradas / Añadir Nueva Entrada". Tené en cuenta que el proceso de carga de contenidos debe ser el último paso que realices. Previamente debés tener tus textos tipeados en algún procesador de textos; tus imágenes y audios guardadas en tu computadora; y tus videos subidos a algún canal de Youtube.



Carga de contenidos

TEXTOS:

- Ingresá el título de tu publicación en el campo destinado para ello
- Tipeá tu nombre y apellido en el campo donde se solicita. Tené en cuenta que si tu trabajo se publica se hará con esos datos.
- Cargá el texto. Podés copiar desde un word y pegar acá, pero es importante que la información que pegues no contenga imágenes y que antes de pegar el texto elijas la manera de previsualizar "HTML". Después de pegar el texto volvé a clickear sobre "Visual" para darle estilos a tu texto.

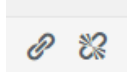


De esta manera, podés seleccionar parte del texto y resaltarlo con Negrita, itálica, etc. Podés generar destacados si seleccionás oraciones breves y clickeas en la herramienta



El texto debe estar siempre con el estilo "Párrafo".

Para agregar un hipervínculo usás la herramienta



Las primeras 34 palabras del texto que ingreses en este campo van a ser el "extracto" de tu publicación, es decir que será el texto que aparecerá como anticipo en el home en caso de que tu posteo sea publicado. En ningún caso el extracto aceptará más de 34 palabras, pero si querés que tenga menos podés configurarlo manualmente. En ese caso deberás situarte con el cursor en la parte del texto donde quieras indicar el corte y clickear en la herramienta "Leer

más". Va a aparecer una línea punteada con la leyenda "more" indicando el corte que estableciste.

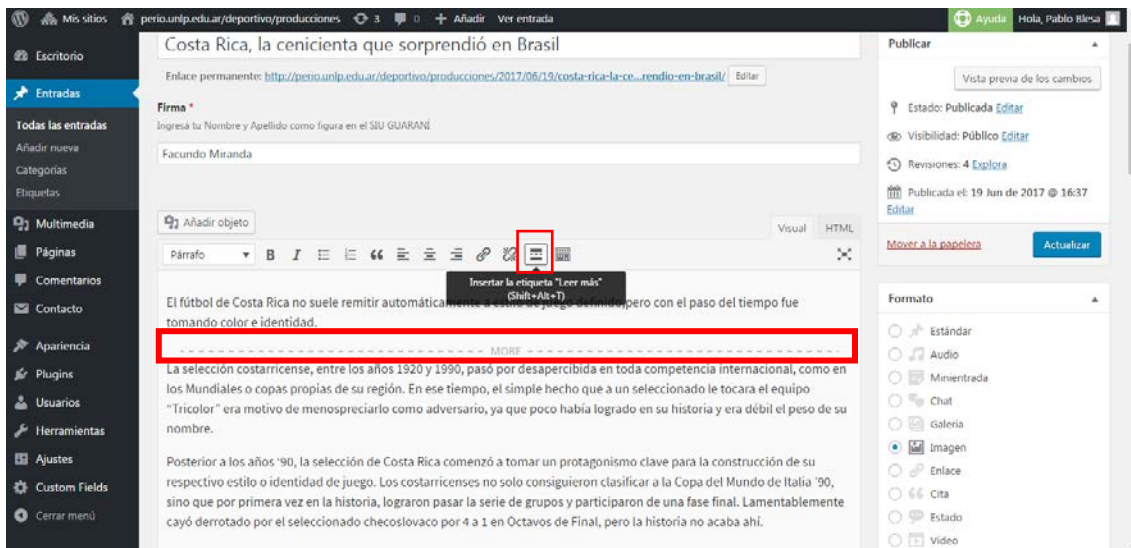
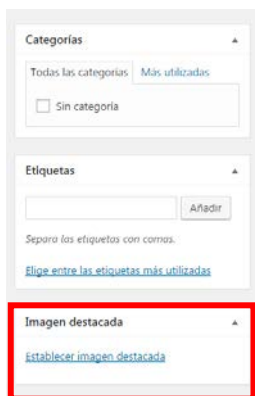
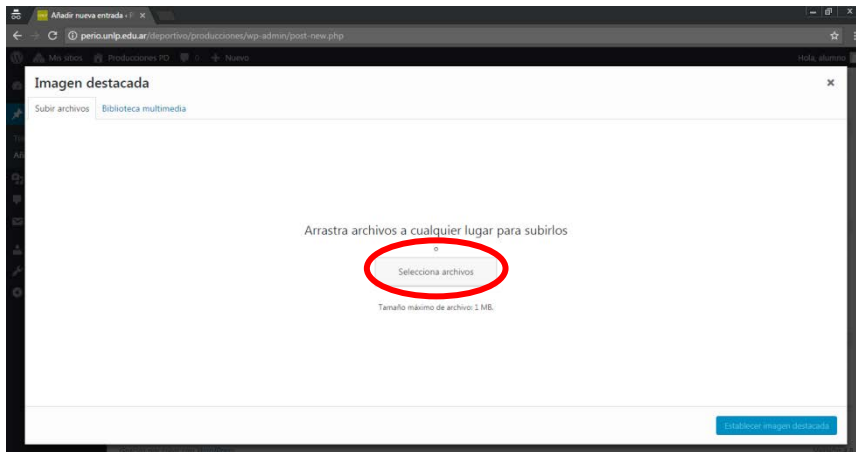


IMAGEN DESTACADA:

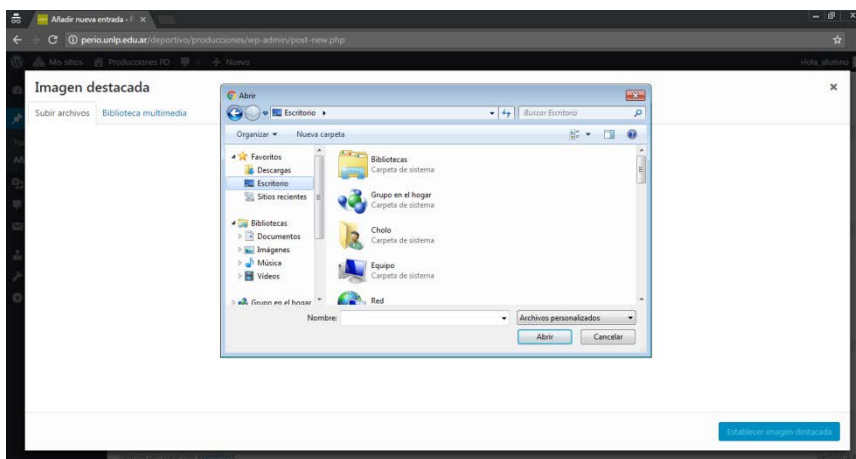
Es la foto principal de tu publicación. Va a acompañar al título y al extracto en la página principal del sitio y va a ser uno de los "ganchos" para que los usuarios ingresen a leer tu nota completa. Buscá una imagen con buena resolución, nítida y llamativa. Tus entradas deben incluir siempre una imagen destacada, independientemente de que hayas trabajado otros lenguajes (sonoro o audiovisual) como ejes principales de tu producción. La opción para cargar tu "Imagen destacada" la encontrás en la columna de la derecha.



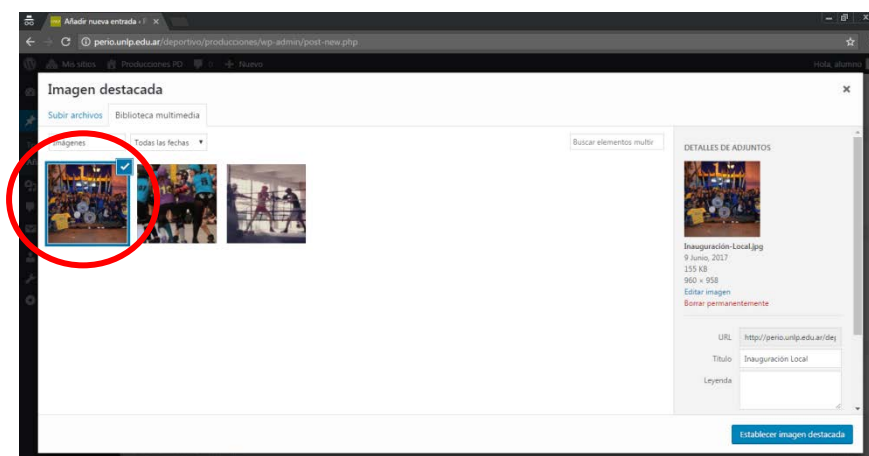
Al hacer click se abre la siguiente ventana



Hacé click en "Seleccionar Archivos" y elegí la imagen que previamente deberás tener descargada y bien nombrada en tu computadora. El nombre del archivo debe tener relación directa con el contenido de la imagen.



Una vez que elegís la imagen, aparece la siguiente ventana

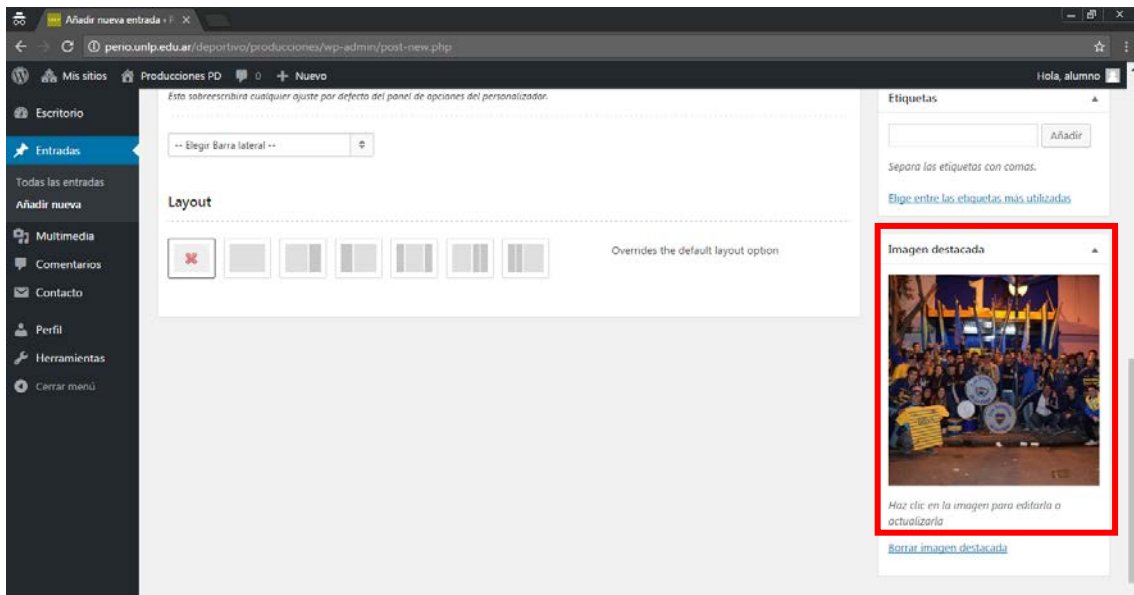


La foto que cargaste ya está disponible y es la que está tildada con azul. En la parte derecha de esta ventana aparecen los detalles de la imagen (nombre, fecha de carga, peso y dimensiones). También tenés la posibilidad de editar algunas características básicas de la imagen si ingresás a "Editar Imagen".

En esta misma ventana van a aparecer las fotos cargadas por otros estudiantes y vas a poder elegir alguna de ellas, pero solo vas a poder editar y borrar aquellas fotos que hayas subido vos.

Es importante que los campos "Título" y "Leyenda" tengan un texto breve explicativo del contenido de la foto. El "título" servirá para que otros usuarios busquen tus fotos y la "leyenda" será el texto que las personas no videntes escucharán.

Una vez que configuraste todo esto, le das click a "Establecer imagen destacada" y vas a volver a la pantalla de carga de contenidos, en donde aparecerá una miniatura de la foto que incluiste.



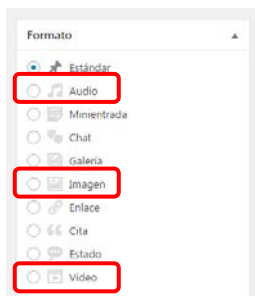
ELECCIÓN DE FORMATO

Tu producción periodística debe incluir textos y fotos. Pero además puede ofrecer audios y videos. En la columna de la derecha debés elegir el formato correspondiente de acuerdo al lenguaje que hayas priorizado:

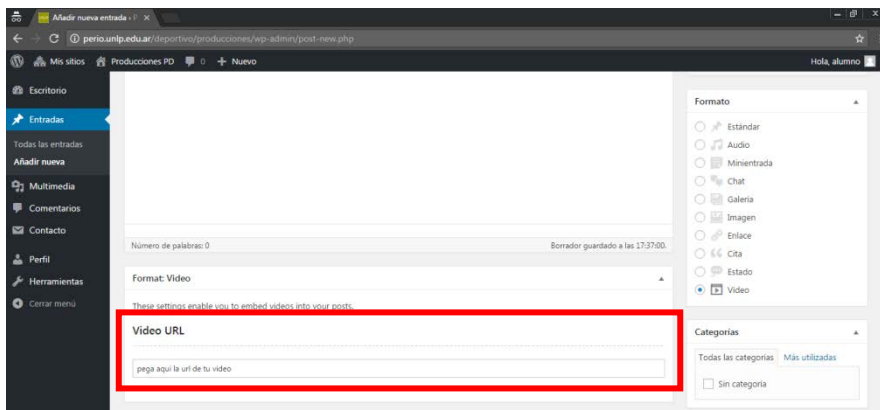
Texto y fotos: IMAGEN

Sonoro: AUDIO

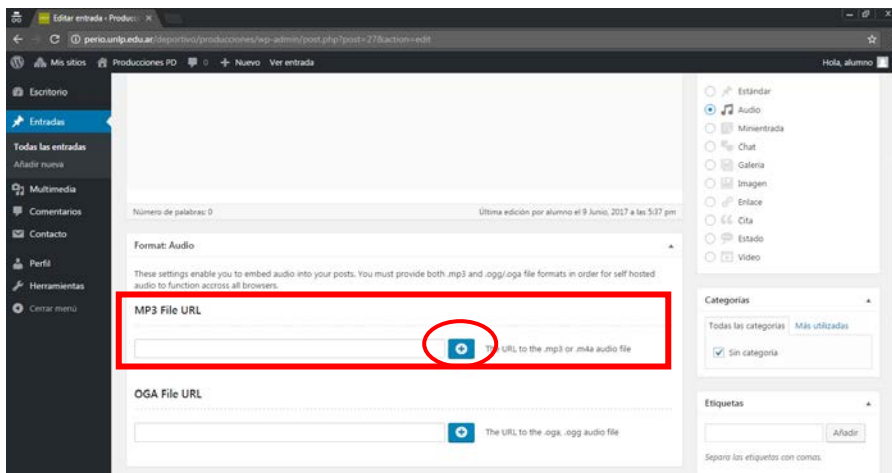
Audiovisual: VIDEO



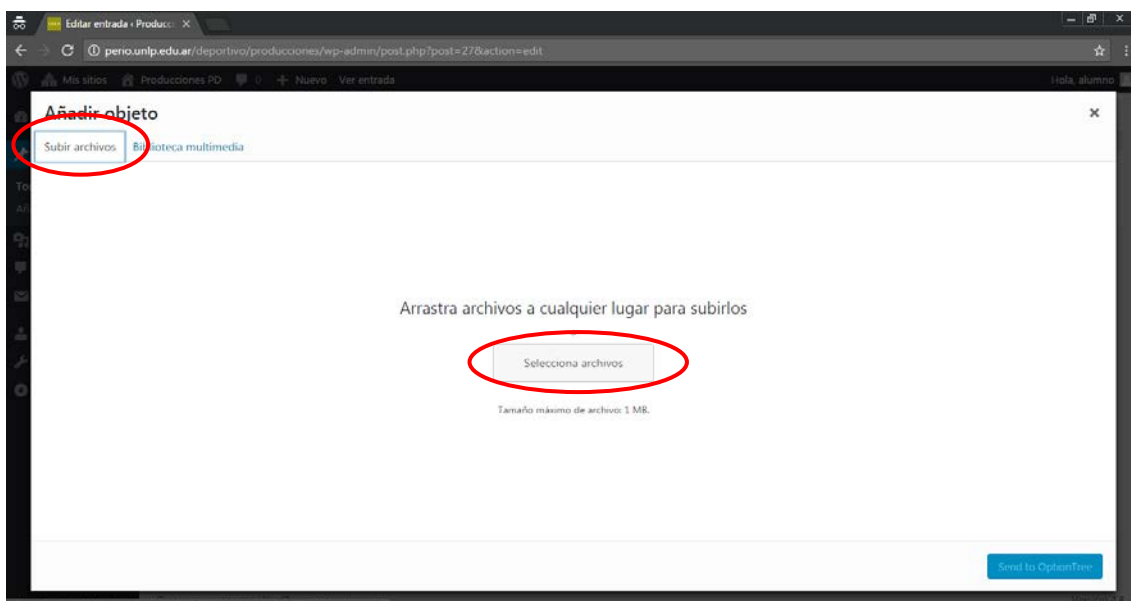
Si elegís la opción de VIDEO, te va a aparecer el siguiente campo para que pegues ahí la dirección URL de tu video (que previamente debe estar subido a un canal de Youtube)



Si elegís la opción AUDIO, en cambio, vas a tener la opción de utilizar un audio que ya está disponible en Internet o un audio que tengas en tu computadora. En cualquier caso, el audio debe estar en formato MP3 u OGA.



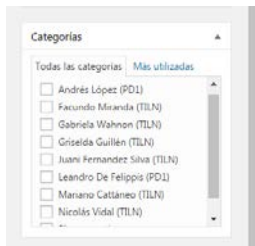
Si el audio ya está disponible en la web, copiás la URL correspondiente en el campo establecido para ello. Si el audio no está en la web, hacés clic en el signo "+" y se abre una ventana similar a la que se abrió cuando subiste la imagen destacada.



Elegís "Subir archivo" y luego "Seleccionar Archivo" para buscar el MP3 en tu máquina.

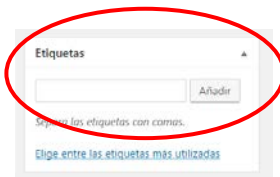
UTILIZACIÓN DE CATEGORÍAS

Las categorías están predefinidas por los administradores del sitio y constituyen la herramienta a partir de la cual los docentes van a poder acceder rápidamente a los contenidos que subas. Para ello, vas a tener que seleccionar con qué docentes querés vincular tu trabajo. En este caso, el Trabajo Integrador Final se articula con tres cátedras: Periodismo Deportivo I (PD1), Taller Integral de Lenguajes y Narrativas (TILN) y Taller de Narrativas Gráficas. No olvides vincular correctamente a todos tus docentes, ya que un error u omisión en este paso puede significar que tu docente no pueda acceder al trabajo.



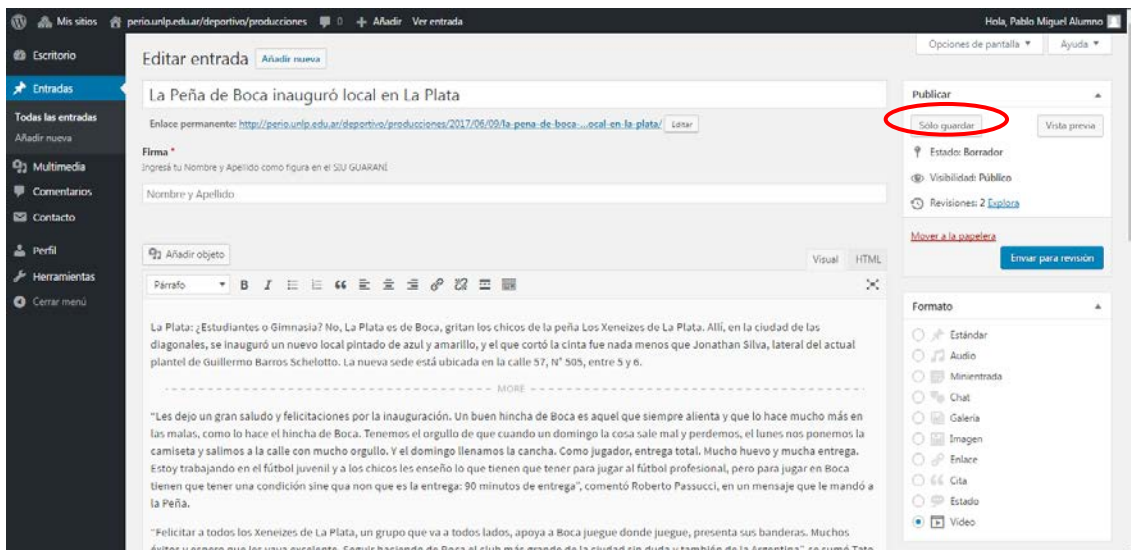
UTILIZACIÓN DE ETIQUETAS

Las etiquetas debés ingresarlas vos de forma manual en el campo destinado para ello y separadas por comas. Podés utilizar una o varias etiquetas de acuerdo al contenido de tu trabajo. Las etiquetas funcionan como palabras clave y es a partir de esas etiquetas que los buscadores como Google van a sugerir contenidos.



PREVISUALIZAR Y GUARDAR

Una vez cargados los contenidos podés previsualizar cómo se verá tu entrada una vez que sea aprobado por los docentes. Recordá ir guardando los cambios que vas haciendo (botón "solo guardar").



Tu entrada quedará pendiente de aprobación por parte de los docentes. De acuerdo a la devolución que recibas de tus docentes, y mientras tu posteo se encuentre en estado de "borrador", podrás volver a ingresar para realizar las modificaciones necesarias.

The screenshot shows the WordPress admin interface for 'Producciones PD'. The main content area displays a list of entries under the 'Entradas' section. A single entry is visible, which is a draft. The entry is highlighted with a red rectangular box. The entry details are as follows:

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
<input type="checkbox"/>	La Peña de Boca inauguró local en La Plata	alumno	Sin categoría	boca, futbol, la plata	Última modificación: 09/06/2017

Below the title, there are links for 'editar', 'edición rápida', 'Papelera', and 'Vista previa'. The word 'Borrador' is circled in black. The left sidebar contains navigation menus for 'Escritorio', 'Entradas', 'Todas las entradas', 'Multimedia', 'Comentarios', 'Contacto', 'Perfil', 'Herramientas', and 'Cerrar menú'. The top right corner shows the user's name 'Hola, alumno' and options for 'Opciones de pantalla' and 'Ayuda'. The bottom right corner indicates 'Versión 4.8'.