



ALGUNOS CONSEJOS DE EDICIÓN

- IMPORTANTE: SIEMPRE RELEER EL TRABAJO Y EDITAR Y CORREGIR ANTES DE IMPRIMIR Y ENTREGAR.
- Para el cuerpo del texto, utilizar la misma fuente a lo largo del mismo, tamaño 12, interlineado 1.5 (igual fuente –pero en dos puntos menos que el texto- e interlineado, para notas al pie). Por supuesto, los títulos pueden ser tamaño 14, por ejemplo, y siempre en negrita.
- No abusar de negritas y/o cursivas en el texto. Por lo general, las negritas son para títulos y subtítulos. Las cursivas, sólo para destacados o cuestiones particulares (no para citas). No abusar del subrayado, las cursivas y las negritas en general.
- Las notas al pie deben ser aclaratorias, no para citar bibliografía.
- Para las citas es recomendable la cita americana: (Autor, año, página), y cita a bando si la cita excede los 250 caracteres o 40 palabras. Las citas van entre comillas y cuando van a bando, no llevan comilla. La cita a bando va en un punto menos que el texto general y con un centímetro de sangría a cada margen.
- NUNCA dejar de citar nada porque puede ser tomado como plagio. Se deben citar la bibliografía de manera completa y en orden alfabético en el apartado referencias bibliográficas. Justamente, la cita americana evita tener que referenciar todo en la nota al pie y directamente, llevar todos los datos completos a las referencias bibliográficas y dejar las notas al pie, sólo para aclaraciones.
- No olvidar la portada con todos los datos del trabajo y los datos personales del/de la/de le estudiante/s y los/as/es directores/as.
- Siempre verificar que no queden espacios, que el interlineado y la tipografía y el tamaño sea igual en todo el texto. Y que el texto esté unificado (de la misma manera en las notas al pie). Chequear que no haya errores de tipeo y/o de ortografía y/o de puntuación ni saltos verbales ni repeticiones.
- Sólo los títulos y los subtítulos van en negrita. No llevan subrayado, ni punto ni comillas ni dos puntos.
- Luego de los dos puntos, va minúscula.
- Luego de los signos de exclamación, no va punto; y abren y cierran.
- Las palabras en idioma extranjero van en cursiva.
- Las fechas van en números: 24 de febrero de 2016.



- Los días de semana y los meses no llevan mayúscula. La mayúscula se utiliza para nombres propios (personas, ciudades, provincias, países) y cargos (Presidente de la Nación).
- No abusar de las mayúsculas en general. Ver en cada caso su utilización.
- Los medios de comunicación y redes sociales van en cursiva. Los programas, en cada caso, llevan comillas.
- Se recomienda siempre el uso de las normas APA para la referenciación bibliográfica (ver documento Ruiz, A. (2019). “Las referencias bibliográficas”:
[https://perio.unlp.edu.ar/tesis/sites/perio.unlp.edu.ar.tesis/files/Referencias%20bibliogr%C3%A1ficas%20\(DPC\).pdf](https://perio.unlp.edu.ar/tesis/sites/perio.unlp.edu.ar.tesis/files/Referencias%20bibliogr%C3%A1ficas%20(DPC).pdf))