

INSTRUCTIVO DE ENTREGA DE TRÁMITES DE MANERA VIRTUAL

TODO LO QUE SE EXPLICITA A CONTINUACIÓN DEBE ENVIARSE, EN CADA CASO, CON DOCUMENTOS EN FORMATO PDF CON FIRMAS INCLUIDAS (CONDICIÓN EXCLUYENTE) Y LOS DATOS QUE SE CONSIGNAN AL MAIL:

direcciongrado@gmail.com

Es importante, destacar que este formato de entrega sólo estará vigente excepcionalmente, mientras se extienda el aislamiento social preventivo y obligatorio decretado por la emergencia sanitaria por el COVID-19.

[No olvidar de incluir en plan, TIF y carta del/de/los/la/s estudiante/s Incluir datos personales de contacto (nombre y apellido; legajo, mail)].

Documentación para la entrega del Plan de TIF

1. Plan, con los puntos mínimos que indica el Reglamento: <https://perio.unlp.edu.ar/tesis/node/3>. Incluir datos personales de contacto en el plan (nombre y apellido; legajo, mail).
2. Carta elevada al Consejo Directivo firmada por los/las/es estudiantes presentando el plan y el/la directora/a sugerido. En la misma deben constar título del Plan del Trabajo Integrador Final, nombre completo de los/las estudiantes; número/s de legajo/s; domicilio; teléfono; correo electrónico; sede de la Facultad en la que cursa la carrera.
3. Carta elevada al Consejo Directivo firmada por el/la directora/a, Codirector/a y/o Asesor/a aceptando la dirección del Trabajo Integrador Final y avalando la presentación del plan.
4. El Certificado para la presentación del plan de Trabajo Integrador emitido por el Departamento de Estudiantes, mientras dure la excepcionalidad del aislamiento social, lo gestionará la Dirección de Grado.

Documentación para la entrega del TIF

1. 1 copia del trabajo (lo menos pesada posible; en caso de ser TIF de producción, se debe enviar la memoria y la producción). La edición deberá contar con los datos de los/las/es estudiantes en las primeras páginas: Nombre completo del/la/los/las estudiante/s; número/s de legajo/s; correo electrónico de contacto y sede de la

Facultad en la que cursó la carrera (La Plata, Monte Caseros, Partido de La Costa, etc., según corresponda); nombre del/la directora/a y del/la Codirector/a y asesores/as, si hubiere; fecha de presentación (mes y año); resumen del Trabajo.

(cada ejemplar de TIF, de acuerdo a la modalidad, debe contener los requerimientos básicos que plantea el Reglamento: <https://perio.unlp.edu.ar/tesis/node/3>).

2. Carta elevada al Consejo Directivo firmada por los/las/es estudiantes.
3. Carta elevada al Consejo Directivo firmada por el/la directora/a y Codirector/a, avalando la presentación del Trabajo Integrador Final.
4. Todos/as los/as autores/as deberán entregar -conjuntamente con el Trabajo Integrador Final y la otra documentación requerida- un documento de promesa de autoría y cesión de derechos de reproducción firmado. Si el Trabajo Integrador Final es individual, se usa el de "autoría", y si es colectiva, se usa el de "coautoría".
Descargarla aquí ingresando al vínculo <https://perio.unlp.edu.ar/tesis/?q=node/14>
5. El Certificado para la presentación del TIF emitido por el Departamento de Estudiantes, mientras dure la excepcionalidad del aislamiento social, lo gestionará la Dirección de Grado. En caso de encontrarse algún problema con el mismo, se le informará al estudiante/s de manera particular.

Importante: Una vez que todo está entregado correctamente y el Dpto de Enseñanza habilita el certificado de TIF, se procede al armado del jurado y posterior evaluación del trabajo para dar lugar al coloquio virtual.

El coloquio se notifica con una semana de anticipación y se realiza a través de una plataforma virtual. El/la/le/los/las/les estudiantes tienen entre 20/25 minutos de exposición y luego, los/as/es jurados/as/es realizan su devolución y dan cuenta de la nota.

Otros trámites

Para renunciaciones de planes y/o integrantes, prórrogas, cambios de director, etc. también se debe enviar la carta correspondiente en pdf y con firmas al mismo mail. Incluir datos personales de contacto (nombre y apellido; legajo, mail).

Modelos de carta:

<https://perio.unlp.edu.ar/tesis/sites/perio.unlp.edu.ar.tesis/files/carta.png>