**Cuadernos de Catedra De Bolsillo**

Esta colección se la piensa como un conjunto de libros escritos por los profesores y las profesoras de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. El objetivo es presentar los temas de cada una de las cátedras desde un lugar didáctico, que cuente con la información imprescindible para un primer acercamiento a la materia.

**CARACTERÍSTICAS BÁSICAS**

La extensión de cada capítulo no podrá ser menor a 2 carillas ni mayor a 4.

El número de capítulos o ejes temáticos debe ser, también de 2 a 4.

Las páginas deben configurarse con las siguientes características:

-Márgenes superior e inferior: 2 cm.

-Márgenes derecho e izquierdo: 3 cm.

-Fuente: Times New Roman.

-Interlineado: 1,5.

-Párrafo: alineado a la izquierda, sin justificar, sin sangría y sin corte de palabras.

-El texto estará en cuerpo 12.

- Las notas al pieestarán en cuerpo 10. ( No se utilizan para citar bibliografìa sino para acotación del texto en curso)

-El **título** ( ó preguntas en el caso de la entrevista )tendrá cuerpo 16, sin negrita, y estará separado por dos espacios del texto o subtítulo que esté a continuación.

-En lo posible evitar el uso de **subtítulos.**

**(De ser necesario** tendrán cuerpo 14, sin negrita, y estarán separados por un espacio del párrafo que esté a continuación y por dos del texto que los preceda.

**-Los títulos y subtítulos no llevan punto final.**

**- ISBN:** En este material no podrán figurar en la inscripción del registro ISBN más de ocho (8) autores. (Esto NO tiene que ver con la firma de cada artículo)

**LENGUAJE INCLUSIVO**

**-No utilizar** el @ y X.

-Usar el **las, los y les** cuando se lo crea pertinente en el texto.

-Ser consciente de no utilizar un lenguaje sexista que se base en lo masculino excluyendo a mujeres y disidencias.

**BIBLIOGRAFÍA, NOTAS Y CITAS TEXTUALES**

El orden de los datos y los signos separadores de campos se ubican según la siguiente convención:

[Apellido del autor/a, sólo mayúscula inicial]**,** [Nombre de pila, sólo mayúscula inicial], [*Título de la obra,* sólo mayúscula inicial]**.** [Ciudad, sólo mayúscula inicial]**,** [Editorial, sólo mayúscula inicial]**,** [año]**.**

-En el caso de **páginas Web,** se escribe: Autor/a y Título y se indica “En línea” si el material puede ser consultado al momento de la publicación. Así mismo, debe indicarse fecha de consulta.

-Los libros, diarios, revistas y obras de cine se citan en *bastardilla*.

-Los capítulos de libros, artículos de diarios y revistas, tesis, ponencias, títulos de canciones y poemas se citan entre comillas.

-En el caso de suplementos o secciones de publicaciones periódicas, se indicarán con mayúscula inicial.

-Cuando en el cuerpo del texto se **cita** o se hace referencia a un autor, poner la referencia seguido de la cita y **no** como nota a pie de página.

De la siguiente forma:

(Smith, 2000).

Si se trata de una cita textual –que se señala entre comillas–, indicar el número de página: (Barragán, 2006: 13).

El **superíndice** de las notas al pie va **fuera de las comillas y del punto**, excepto que la acotación sea con respecto a la última palabra.

En el caso de **citas textuales**, estas ***no deben exceder las mil palabras***.

Se recomienda no abusar de este tipo de citas (no deberían constituir más del 20% del total del texto) y verificar su pertinencia, su autor original y la inclusión de la referencia bibliográfica completa.

Una cita textual dentro de otra o una palabra entrecomillada en una cita se señala con comillas simples.

Si la cita excede las tres líneas, irá como cita a bando: separada del cuerpo del texto, en un punto menos de tamaño de fuente, sin comillas ni cursiva y con mayores márgenes a ambos lados.

Es importante tener presente que si la cita es introducida por la forma “que” **no corresponde** usar dos puntos.

**Ejemplo**:

El autor señala que “era bien diferente a la que puede leerse en la última entrega del *Anuario*”. **Y no:** El autor señala que: “era bien diferente a la que puede leerse en la última entrega del *Anuario*”.

**SIGNOS METATEXTUALES**

No se utiliza, en ningún caso, el **subrayado** para resaltar texto.

Los **paréntesis** indican pausas mayores en relación con el tema del texto que las rayas aclaratorias.

La **bastardilla** se utiliza para palabras en otros idiomas, indicar ironía y resaltar expresiones.

En ningún caso se podrá utilizar la **negrita** para resaltar alguna palabra o expresión y facilitar la identificación de contenidos, para dar énfasis se utilizaran las palabras en cursiva, pero se evitarán el abuso de las mismas.

Las **comillas** se utilizan para indicar una cita directa, para encerrar títulos de artículos, notas de diarios o revistas (ver en “Bibliografía, notas y citas textuales”).

Cuando la cita comienza luego de dos puntos, el punto de cierre irá luego del cierre de las comillas.

**FOTOGRAFÍAS, CUADROS, GRÁFICOS**

Para la inclusión de **imágenes** (ilustraciones, fotografías, mapas, etc.), se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Formarán parte de la extensión requerida .

-Las imágenes deben tener una calidad apropiada, la resolución debe tener 200 a 300 dpi y el archivo debe ser extensión jpg otif..

**Fechas de entrega**

6 de diciembre de 2022 a 31 de marzo de 2023

**Envíos del material y consultas** a [catedradebolsillo@gmail.com](mailto:catedradebolsillo@gmail.com)